

중소기업기술정보진흥원

채용 직무	정부출연금 관리			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	02. 자금
			02. 회계	01. 회계·감사 02. 세무
직무 수행 내용	○ R&D 및 스마트공장 사업 출연금 집행 관리, 정산, 방문조사 ○ R&D 및 스마트공장 사업 출연금 부정사용 방지를 위한 점검 ○ 관련 외부기관(검·경, 권익위 등) 및 공익제보(국민신문고 등) 대응 ○ 기술료 징수 및 납입 관리, 제도 관리 ○ 보증보험 청구 및 채권추심 운영관리 등			
필요 지식	○ 공공재정환수법, 법인세법, 부가가치세법 등 회계/세무 관련 법령 이해 및 지식 ○ 국가연구개발혁신법, 중소기업 기술혁신 촉진법, 중소기업 스마트제조혁신 촉진에 관한 법률 등 이해 및 지식 ○ 중소기업기술개발 지원사업 운영요령 및 기술료 관리규정, 스마트 보급확산 사업 관리지침 등			
필요 기술	○ 정부정책 및 공공기관 관리에 대한 이해 ○ R&D 및 스마트공장사업 출연금 부정사용 기업 모니터링 및 적발 ○ 부정 의심사례에 대한 적법성 여부 검토능력 ○ 제재, 환수 범위 결정 및 관련 보고서 작성			
직무 수행 태도	○ 객관적 판단 및 논리적 분석 태도 ○ 회계 관련 규정 및 지침을 준수하려는 태도 ○ 업무 수행 관련 자료에 대한 정확한 판단력과 책임감을 기하려는 자세 ○ 업무 일정 준수 및 체계적으로 처리하려는 태도			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			

※ 위 직무기술서는 중소기업기술정보진흥원 채용직무와 관련된 NCS 모듈([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr))을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발동향과 기관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.